

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ПОЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«31» августа 2023 года

№ 111

Об усилении мер за контролем качества поставок продуктов питания и назначении ответственного за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции в МБОУ «Почаевская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года №528-пп (в редакции от 18 апреля 2023 года №214-пп), постановления Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года №399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области» (с изменениями от 21 февраля 2022 года №96-пп), приказа департамента образования Белгородской области от 23 августа 2013 года №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», муниципальной программы «Развитие образования Грайворонского района на 2015-2020 годы» (с изменениями), на основании писем департамента образования Белгородской области от 29 января 2015 года №9-09/08/232 «Об обеспечении поставок качественных продуктов питания», от 29 мая 2015 года №9-06/4245-ВА «О недопущении поставок некачественных продуктов питания в образовательные учреждения области», в целях обеспечения поставок качественных продуктов питания в образовательные учреждения, приказа управления образования администрации Грайворонского района от 07 августа 2023 года №486 «Об усилении мер за контролем качества поставок продуктов питания в образовательные учреждения, расположенные на территории Грайворонского городского округа», в целях обеспечения поставок качественных продуктов питания в образовательное учреждение **приказываю:**

1. Заведующей столовой Липовской Наталье Николаевне, ответственной за организацию питания, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции:

1.1. Принять дополнительные меры по недопущению поставок некачественных продуктов питания в образовательное учреждение, по обеспечению здорового и безопасного питания детей:

1.1.1. Повысить ответственность за организацию поставок продуктов питания, за прием товарных партий продукции в образовательное учреждение, организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

1.1.2. Осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья Приемочной комиссией при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.3. Обеспечить наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов, пищевого сырья (товарно-сопроводительной документации, содержащей сведения об обязательном подтверждении соответствия по каждому наименованию товаров (сертификат соответствия, его номер, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или сведения декларации о соответствии, ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший).

1.1.4. Осуществлять постоянный контроль за работой в ФГИС «Меркурий» - проводить выверку ветеринарно-сопроводительного документа и своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

1.1.5. Ввести в практику проведения административных совещаний рассмотрение вопросов контроля за организацией и качеством питания с участием групп родительской общественности.

1.2. Организовать возврат продуктов питания, не соответствующих установленным требованиям качества, составив комиссионный акт и накладную возврата.

1.3. При организации питания обучающихся строго соблюдать Федеральный Закон от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 13 июля 2020 года), Федеральный закон от 01 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 года №36 «О введении в действие санитарных правил СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (с изменениями от 06 июля 2011 года).

1.4. Проверять правильность хранения продуктов питания, осуществлять контроль:

- за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд и бракераж готовой продукции;
- за качеством готовой пищи перед выдачей путем снятия пробы в каждый прием пищи;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока;
- за соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока, раздаточных, инвентаря, посуды, а также за выполнением работниками пищеблока правил личной гигиены;
- за своевременным проведением профилактических медицинских осмотров работников пищеблока и не допускать к работе лиц, не прошедших профилактических медицинских осмотров, и больных гнойничковыми, кишечными заболеваниями, ангиной;
- за правильность отпуска блюд с пищеблока в соответствии с "раздаточной ведомостью";
- за ежедневный отбор суточных проб готовой пищи.

1.5. Нести персональную ответственность за своевременное и правильное ведение документации по организации питания: карточки-раскладки, 10-дневное меню, ежедневное меню и т.д.

1.6. Своевременно предоставлять в управление образования администрации Грайворонского городского округа протоколы лабораторных исследований и санитарно-эпидемиологические экспертизы по результатам исследований пищевой продукции.

1.7. Осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья Приемочной комиссией при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Создать приемочную комиссию в составе:

Смогарева Надежда Владимировна – директор школы, председатель комиссии;

Коптева Нина Петровна – заместитель директора, член комиссии

Липовская Наталья Николаевна - заведующая столовой, член комиссии

Липовской Виктор Игнатович – заведующий хозяйством, член комиссии

Черкасова Валентина Филипповна – повар, член комиссии.

2.1. Приемочной комиссии:

2.1.1. Руководствоваться памяткой для осуществления контроля за поступающим в образовательное учреждение продовольственным сырьем и пищевыми продуктами.

2.1.2. Обеспечить наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов, пищевого сырья (товарно-сопроводительной документации, содержащей сведения об обязательном подтверждении соответствия по каждому наименованию товаров (сертификат соответствия, его номер, срок его действия, орган,

выдавший сертификат, или сведения декларации о соответствии, ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший).

2.1.3. Организовать возврат продуктов питания, не соответствующих установленным требованиям качества, составив комиссионный акт и накладную возврата.

2.1.4. Предоставлять в управление образования администрации Грайворонского городского округа отчетную информацию по прилагаемой форме о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству.

3. Ответственность за соблюдение санитарных требований при приготовлении и отпуске готовой пищи на пищеблоке возложить на повара Черкасову Валентину Филипповну. Раздачу готовой пищи производить не позднее 2-х часов после ее приготовления.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Смогарева

