

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ПОЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«06» декабря 2022 года

№ 208

**О функционировании МБОУ
«Почаевская СОШ» в особых
условиях**

Во исполнение п.1. протокола решений от 6 декабря 2022 года №6 заседания Оперативного штаба в сфере образования по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757, приказа управления образования администрации Грайворонского городского округа от 06 декабря 2022 года №728 «О функционировании образовательных учреждений Грайворонского городского округа в особых условиях» в целях обеспечения безопасности обучающихся, воспитанников и сотрудников МБОУ «Почаевская СОШ» **приказываю:**

1. Заместителям директора Липовской Любовь Николаевне и Коптевой Нине Петровне:

1.1. Продлить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов до 24 марта 2023 года.

1.2. Продолжить работу дежурной группы в дошкольной группе по заявлениям родителей воспитанников до 24 марта 2023 года.

1.3. Продлить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся дополнительного образования до 24 марта 2023 года.

1.4. Проинформировать родителей обучающихся 11 классов о переносе даты проведения итогового сочинения (изложения) и сохранения количества попыток сдачи данного испытания.

1.5. Обеспечить подготовку обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации при функционировании в особых условиях с применением дистанционных образовательных технологий с проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Использовать образовательные технологии и платформы для реализации образовательных программ с применением электронного обучения на период дистанционного обучения до 24 марта 2023 года, утвержденные приказом МБОУ «Почаевская СОШ» от 03 октября 2022 года № 181.

3. Утвердить общее время непрерывной работы за компьютером с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся:

1-2 классы – 20 мин.;

4 класс – 25 мин.;

5 -11 классы – 30 мин.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты, в срок до 24 марта 2023 года;

- провести разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях

4.1. Обеспечить:

- контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн сообщения;

- оперативное информационное оповещение родительской общественности и обучающихся через создание доступных информационных каналов.

5. Учителям-предметникам:

- готовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новых тем в соответствии с календарно-тематическим планированием, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем учебным предметам, курсам учебного плана в соответствии с расписанием уроков до 24 марта 2023 года;

- создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов, учитывая, общее время непрерывной работы за компьютером

- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;

- своевременно заполнять электронные журналы в соответствии с расписанием уроков.

- во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

- в случае выпадания на вышеуказанные даты контрольной, лабораторной или практических работ поступать следующим образом: тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ...(с указанием даты проведения занятия).

- отметка обучающимся за работу, выполненную во время ограничительных мер, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6. Заведующему хозяйством Липовскому Виктору Игнатовичу организовать ограничение доступа к МБОУ «Почаевская СОШ» и усилить работу по антитеррористической защищенности, а именно:

- усилить контрольно – пропускной режим;
- проверить действие всех систем комплексной безопасности;
- организовать инструктажи по антитеррористической безопасности с обслуживающим персоналом школы;
- обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территории школы грузами и предметами ручной клади;
- исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территории и здания МБОУ «Почаевская СОШ»;
- контролировать освещенность территорий МБОУ «Почаевская СОШ» в темное время суток;
- исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от зданий МБОУ «Почаевская СОШ» и контролируемой территории;
- обеспечить сохранность и бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения зданий и сооружений МБОУ «Почаевская СОШ» с учетом температурного режима и иных погодных условий;
- проверить системы оповещения, телефонную связь, информацию о наличии телефонных номеров аварийных и спасательных служб;
- усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, принять все необходимые меры для предотвращения последствий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Смогарева

